COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì Cesena

AREA 4

GESTIONE DELLE RISORSE E DEI FLUSSI DI ENTRATA

2 - ALLEGATO A - FREQUENZA E TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA suddiviso per edificio e destinazione tipologia a b c d e f g h

A) PER COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE:

EDIFICI COMUNALI:

	EDIFICI	DESTINAZIONE D'USO	Tipologia di frequenza
1	**Municipio** P.zza Borghesi, 9	Uffici Comunali e Archivi Comunali vedi nota *	**a**
2	**Magazzini comunali** Viale della Resistenza	Ufficio, servizi igienici e spogliatoio	**c**

EDIFICI CULTURALI:

	EDIFICI	DESTINAZIONE D'USO	Tipologia di frequenza
3	**Palazzo Vendemini** C.so Vendemini, 67	Sale Bibliotecarie	**h**
4	**Vecchia Pescheria** C.so Vendemini, 51	Scuola di musica Sale espositive	**b**
5	**Museo del Compito** Via S. Giovanni, 7	Sale espositive	**c**
6	**Ex Monte di Pietà** C.so Vendemini, 57	fototeca	**c**
7	**Palazzo Perticari** Via Madonna Rossa	Uffici e sale archivio storico p.t. vedi nota*	**c**
8	**SALA POLIVALENTE SALVATOR ALLENDE** corso vendemini 18	Sala polivalente ripostigli al piano primo e portico e vano scala al piano terra	**g**

SOTTOPASSI FERROVIARI E STRADALI:

9	**Via Raffaello Sanzio**	Sottopasso Ferroviario	**d**
10	**Viale della Repubblica**	Sottopasso Ferroviario	**e**
11	**Via Alberazzo**	Sottopasso Ferroviario	**d**
12	**Via Roma**	Sottopasso Stradale	**e**
13	**Via Torino**	Accesso stazione ferroviaria	**f**

NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO

	EDIFICI	DESTINAZIONE D'USO	Tipologia di frequenza
14	**Condominio ex sede INPS** Piazza Giovanni XXIII	**Uffici centro per l'impiego (ex sede INPS)** PIANO TERRA E PIANO PRIMO	**b**

B) PER UNIONE RUBICONE MARE:

	EDIFICI	DESTINAZIONE D'USO	Tipologia di frequenza
15	**Municipio** P.zza Borghesi, 9	Uffici UNIONE RUBICONE MARE e Archivi	**a**
16	**Municipio** P.zza Borghesi, 9	Uffici polizia locale PIANO TERRA	**b**
17	**Condominio ex sede INPS** Piazza Giovanni XXIII, 12	Uffici polizia locale piano terra e piano secondo compreso servizi igienici e Balconi	**b**
18	**Ex casa del Segretario** P.zza Giovanni XXIII, 19	Uffici di piano di zona UNIONE	**b**
19	**Uffici CERSET** Via Roma, 10 presso scuola Dante Alighieri	Uffici CENTRO FAMIGLIE UNIONE	**b**

Tipologia di frequenza operazioni “a”

Tutti i giorni lavorativi:

- Svuotatura dei cestini ed eventuali posacenere (con pulizia ad umido), raccolta dei rifiuti e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all’esterno dell’edificio;antinfortunistiche;
- Pulizia, detersione e disinfezione completa dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimenti, lavaggio e sanificazione sanitari, rubinetteria con costante disincrostazione e lucidatura, arredi, accessori e pareti circostanti);
- Apertura degli infissi per il ricambio d'aria qualora l'orario delle pulizie sia previsto nelle prime ore del mattino;
- Chiusura di tutte le porte, finestre, tapparelle e spegnimento di tutte le luci a ultimazione delle operazioni di pulizia, salvo diversa indicazione da parte del committente.

Tre (3) volte a settimana:

- Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie;
- Spolveratura degli arredi accessibili senza l’uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- Pulizia e sanificazione approfondita delle scale, compresi i corrimano;
- Eliminazione impronte porte a vetri (ove esistenti).

Una (1) volta alla settimana:

- Rifornimento di carta igienica, asciugamani e sapone nei servizi igienici, fermo restando l'obbligo per l'impresa di monitorare e reintegrare i consumabili anche giornalmente qualora si renda necessario prima della scadenza settimanale;
- Aspirazione accurata delle polveri su tutte le aree calpestabili e a vista (pavimenti) con idonei strumenti. Tale operazione sostituisce la spazzatura ordinaria prevista per tale giornata, fermo restando l'obbligo del successivo lavaggio
- Spazzatura, pulizia ed aspirazione di tappeti e passatoie interne, con contestuale battitura degli zerbini d'ingresso e spazzatura delle aree attigue;
- Spolveratura e rimozione delle impronte e dello sporco superficiale da telai, profili, stipiti e maniglie di porte e finestre (escluso il lavaggio completo dei vetri).

Una (1) volta al mese:

- Aspirazione approfondita dei pavimenti con focalizzazione su battiscopa, angoli e aree retrostanti/sottostanti gli arredi pesanti non spostati nelle pulizie ordinarie.

Trimestralmente:

- Deragnatura di pareti e soffitti, compresi gli archivi;
- Spolveratura a umido di pareti attrezzate e superfici lavabili ad un'altezza superiore a 1,5 m;

Semestralmente:

- Pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- Lavaggio vetri e relativi telai (interno ed esterno).
- Lavaggio delle tende alla veneziana (ove esistenti);
- Pulizia e igienizzazione degli apparecchi di condizionamento/climatizzazione;
- Aspirazione e spolveratura di pareti alte, soffitti e decori mediante l'uso di prolunghe.

Una (1) volta all’anno:

- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti lavabili e spolveratura ad umido degli arredi all’interno degli archivi.
  (Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi, scale comprese, usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie e Spolveratura degli arredi accessibili senza l’uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere)

Trattamento dei tendaggi in tessuto del palazzo comunale (compresi quelli di grande altezza):

- 1° intervento: smontaggio, lavaggio accurato e successivo rimontaggio;
- 2° intervento (a distanza di 6 mesi): sola aspirazione e spolveratura in opera (senza smontaggio).

Tipologia di frequenza operazioni “b”

Tre(3) volte a settimana:

- Svuotatura dei cestini ed eventuali posacenere (con pulizia ad umido), raccolta dei rifiuti e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all’esterno dell’edificio nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche;
- Pulizia, detersione e disinfezione completa dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimenti, lavaggio e sanificazione sanitari, rubinetteria con costante disincrostazione e lucidatura, arredi, accessori e pareti circostanti);
- Eliminazione impronte porte a vetri (ove esistenti);
- Chiusura di tutte le porte, finestre, tapparelle e spegnimento di tutte le luci a ultimazione delle operazioni di pulizia, salvo diversa indicazione da parte del committente;
- Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi, scale comprese, usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie;
- Spolveratura degli arredi accessibili senza l’uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- Pulizia ed aspirazione di tappeti e passatoie interne, con contestuale battitura degli zerbini d'ingresso e spazzatura delle aree attigue.

Una (1) volta alla settimana:

- Rifornimento di carta igienica, asciugamani e sapone nei servizi igienici, fermo restando l'obbligo per l'impresa di monitorare e reintegrare i consumabili anche giornalmente qualora si renda necessario prima della scadenza settimanale;
- Spolveratura e rimozione delle impronte e dello sporco superficiale da telai, profili, stipiti e maniglie di porte e finestre (escluso il lavaggio completo dei vetri).

Una (1) volta al mese:

- Deragnatura di pareti e soffitti, compresi gli archivi;
- Lucidatura corrimano, maniglie ed elementi metallici in genere;
- Spazzatura e aspirazione dei pavimenti con idonei strumenti e lavaggio degli stessi, scale comprese, usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie.

Trimestrale:

- Spolveratura a umido di pareti attrezzate e superfici lavabili ad un'altezza superiore a 1,5 m;

Semestrale:

- Pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- Pulizia e igienizzazione degli apparecchi di condizionamento/climatizzazione;
- Lavaggio tende alla veneziana (ove esistenti);
- Aspirazione e spolveratura di pareti alte, soffitti e decori mediante l'uso di prolunghe.
- Lavaggio vetri e relativi telai (interno ed esterno).

Una (1) volta all’anno:

- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti lavabili e spolveratura ad umido degli arredi all’interno degli archivi.
  (Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi, scale comprese, usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie e Spolveratura degli arredi accessibili senza l’uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere)

Trattamento dei tendaggi in tessuto del palazzo comunale (compresi quelli di grande altezza):

- 1° intervento: smontaggio, lavaggio accurato e successivo rimontaggio;
- 2° intervento (a distanza di 6 mesi): sola aspirazione e spolveratura in opera (senza smontaggio).

Tipologia di frequenza operazioni “c”

Una (1) volta alla settimana:

- Svuotatura dei cestini ed eventuali posacenere (con pulizia ad umido), raccolta dei rifiuti e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all’esterno dell’edificio nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche;
- Pulizia, detersione e disinfezione completa dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimenti, lavaggio e sanificazione sanitari, rubinetteria con costante disincrostazione e lucidatura, arredi, accessori e pareti circostanti);
- Eliminazione impronte porte a vetri (ove esistenti);
- Chiusura di tutte le porte, finestre, tapparelle e spegnimento di tutte le luci a ultimazione delle operazioni di pulizia, salvo diversa indicazione da parte del committente;
- Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi, scale comprese, usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie;
- Spolveratura degli arredi accessibili senza l’uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- Pulizia ed aspirazione di tappeti e passatoie interne, con contestuale battitura degli zerbini d'ingresso e spazzatura delle aree attigue;
- Rifornimento di carta igienica, asciugamani e sapone nei servizi igienici, fermo restando l'obbligo per l'impresa di monitorare e reintegrare i consumabili anche giornalmente qualora si renda necessario prima della scadenza settimanale;
- Spolveratura e rimozione delle impronte e dello sporco superficiale da telai, profili, stipiti e maniglie di porte e finestre (escluso il lavaggio completo dei vetri).

Una (1) volta al mese:

- Deragnatura di pareti e soffitti, compresi gli archivi;
- Aspirazione approfondita dei pavimenti con focalizzazione su battiscopa, angoli e aree retrostanti/sottostanti gli arredi pesanti non spostati nelle pulizie ordinarie.

Trimestralmente:

- Spolveratura a umido di pareti attrezzate e superfici lavabili ad un'altezza superiore a 1,5 m;

Semestralmente:

- Pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- Pulizia e igienizzazione degli apparecchi di condizionamento/climatizzazione;
- Lavaggio delle tende in tessuto (ove esistenti) e tende alla veneziana (ove esistenti);
- Aspirazione e spolveratura di pareti alte, soffitti e decori mediante l'uso di prolunghe. L'aspirazione dei tendaggi non è dovuta nel periodo in cui gli stessi vengono smontati per il lavaggio.
- Lavaggio vetri e relativi telai (interno ed esterno).

Una (1) volta all’anno:

- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti lavabili e spolveratura ad umido degli arredi all’interno degli archivi.
  (Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi, scale comprese, usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie e
  Spolveratura degli arredi accessibili senza l’uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere)

Trattamento dei tendaggi in tessuto del palazzo comunale (compresi quelli di grande altezza):

- 1° intervento: smontaggio, lavaggio accurato e successivo rimontaggio;
- 2° intervento (a distanza di 6 mesi): sola aspirazione e spolveratura in opera (senza smontaggio).

Tipologia di frequenza operazioni “d”

Sottopasso Ferroviario – via Raffaello Sanzio – uso pedonale e carrabile
Sottopasso Ferroviario – via Alberazzo – uso pedonale
Una (1) volta alla settimana:
- Controllo funzionalità pompe di sollevamento mediante apporto di acqua nel pozzetto contenitore e segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale in caso di mancata o anomala funzionalità.

Due (2) volte al mese:
- Controllo impianto di illuminazione e segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale in caso di mancata o anomala funzionalità;
- Spazzamento e lavaggio di tutte le superfici a pavimento e delle rampe di accesso;
- Pulizia dei soffitti e delle pareti verticali ed eventuale lavaggio se necessario.

Tipologia di frequenza operazioni “e”

Sottopasso Ferroviario – viale della Repubblica - uso pedonale
Sottopasso Stradale – via Roma - uso pedonale
Due (2) volta alla settimana:
- Controllo funzionalità pompe di sollevamento mediante apporto di acqua nel pozzetto contenitore e segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale in caso di mancata o anomala funzionalità;
- Controllo impianto di illuminazione e segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale in caso di mancata o anomala funzionalità;
- Spazzamento e lavaggio di tutte le superfici a pavimento e delle rampe di accesso.
- Pulizia ascensori n. 2 (due).

Una (1) volta alla settimana:
- Pulizia dei soffitti e delle pareti verticali ed eventuale lavaggio se necessario;
- Pulizia dei parapetti e delle parti metalliche.

Tipologia di frequenza operazioni “f”

Accesso Stazione Ferroviaria – via Torino - uso pedonale
Una (1) volta alla settimana:
- Controllo funzionalità pompe di sollevamento mediante apporto di acqua nel pozzetto contenitore e segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale in caso di mancata o anomala funzionalità;
- Controllo impianto di illuminazione e segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale in caso di mancata o anomala funzionalità;
- Spazzamento e lavaggio di tutte le superfici a pavimento e delle rampe di accesso;
- Pulizia ascensori n. 2 (due);
- Pulizia dei soffitti e delle pareti verticali ed eventuale lavaggio se necessario;
- Pulizia dei parapetti e delle parti metalliche.

Tipologia di frequenza operazioni "g"

Sala Polivalelente Allende

Trimestralmente:

- Svuotatura dei cestini ed eventuali posacenere (con pulizia ad umido), raccolta dei rifiuti e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno dell'edificio nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche;
- Pulizia, detersione e disinfezione completa dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimenti, lavaggio e sanificazione sanitari, rubinetteria con costante disincrostazione e lucidatura, arredi, accessori e pareti circostanti);
- Eliminazione impronte porte a vetri (ove esistenti);
- Chiusura di tutte le porte, finestre, tapparelle e spegnimento di tutte le luci a ultimazione delle operazioni di pulizia, salvo diversa indicazione da parte del committente;
- Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi, scale comprese, usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie;
- Spolveratura degli arredi accessibili senza l'uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- Pulizia ed aspirazione di tappeti e passatoie interne, con contestuale battitura degli zerbini d'ingresso e spazzatura delle aree attigue;
- Rifornimento di carta igienica, asciugamani e sapone nei servizi igienici, fermo restando l'obbligo per l'impresa di monitorare e reintegrare i consumabili anche giornalmente qualora si renda necessario prima della scadenza;
- Spolveratura e rimozione delle impronte e dello sporco superficiale da telai, profili, stipiti e maniglie di porte e finestre (escluso il lavaggio completo dei vetri);
- Deragnatura di pareti e soffitti, compresi gli archivi;
- Lucidatura corrimano, maniglie ed elementi metallici in genere;
- Spolveratura a umido di pareti attrezzate e superfici lavabili ad un'altezza superiore a 1,5 m;

Semestralmente:

- Pulizia portico condominiale al piano terra;
- Pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- Lavaggio delle tende alla veneziana (ove esistenti);
- Lavaggio vetri e relativi telai (interno ed esterno).
- Pulizia e igienizzazione degli apparecchi di condizionamento/climatizzazione;
- Aspirazione e spolveratura di pareti alte, soffitti e decori mediante l'uso di prolunghe.

Una (1) volta all'anno:

- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti lavabili e spolveratura ad umido degli arredi all'interno degli archivi.
  (Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi, scale comprese, usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie e
  Spolveratura degli arredi accessibili senza l'uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere)

Trattamento dei tendaggi in tessuto del palazzo comunale (compresi quelli di grande altezza):

- 1° intervento: smontaggio, lavaggio accurato e successivo rimontaggio;
- 2° intervento (a distanza di 6 mesi): sola aspirazione e spolveratura in opera (senza smontaggio).

Tipologia di frequenza operazioni “h”

Tutti i giorni lavorativi:

- Svuotatura dei cestini ed eventuali posacenere (con pulizia ad umido), raccolta dei rifiuti e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all’esterno dell’edificio;antinfortunistiche;
- Pulizia, detersione e disinfezione completa dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimenti, lavaggio e sanificazione sanitari, rubinetteria con costante disincrostazione e lucidatura, arredi, accessori e pareti circostanti);
- Apertura degli infissi per il ricambio d'aria qualora l'orario delle pulizie sia previsto nelle prime ore del mattino;
- Chiusura di tutte le porte, finestre, tapparelle e spegnimento di tutte le luci a ultimazione delle operazioni di pulizia, salvo diversa indicazione da parte del committente.

Tre (3) volte a settimana:

- Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie;
- Spolveratura degli arredi accessibili senza l’uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- Pulizia e sanificazione approfondita delle scale, compresi i corrimano;
- Eliminazione impronte porte a vetri (ove esistenti).

Una (1) volta alla settimana:

- Rifornimento di carta igienica, asciugamani e sapone nei servizi igienici, fermo restando l'obbligo per l'impresa di monitorare e reintegrare i consumabili anche giornalmente qualora si renda necessario prima della scadenza settimanale;
- Aspirazione accurata delle polveri su tutte le aree calpestabili e a vista (pavimenti) con idonei strumenti. Tale operazione sostituisce la spazzatura ordinaria prevista per tale giornata, fermo restando l'obbligo del successivo lavaggio
- Spazzatura, pulizia ed aspirazione di tappeti e passatoie interne, con contestuale battitura degli zerbini d'ingresso e spazzatura delle aree attigue;
- Spolveratura e rimozione delle impronte e dello sporco superficiale da telai, profili, stipiti e maniglie di porte e finestre (escluso il lavaggio completo dei vetri).

Una (1) volta al mese:

- Aspirazione approfondita dei pavimenti con focalizzazione su battiscopa, angoli e aree retrostanti/sottostanti gli arredi pesanti non spostati nelle pulizie ordinarie;
- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti lavabili e spolveratura ad umido degli arredi all’interno degli archivi.
  (Spazzatura dei pavimenti sulle aree calpestabili e a vista con idonei strumenti e lavaggio degli stessi, scale comprese, usando prodotti adeguati ad ogni tipologia di superficie e
  Spolveratura degli arredi accessibili senza l’uso di scale, dei telefoni, dei davanzali, dei termosifoni, nonché di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere)

Trimestralmente:

- Deragnatura di pareti e soffitti, compresi gli archivi;
- Spolveratura a umido di pareti attrezzate e superfici lavabili ad un'altezza superiore a 1,5 m;

Semestralmente:

- Pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- Lavaggio vetri e relativi telai (interno ed esterno).
- Lavaggio delle tende alla veneziana (ove esistenti);
- Pulizia e igienizzazione degli apparecchi di condizionamento/climatizzazione;
- Aspirazione e spolveratura di tendaggi in tessuto di grande altezza, pareti alte, soffitti e decori mediante l'uso di prolunghe. L'aspirazione dei tendaggi non è dovuta nel periodo in cui gli stessi vengono smontati per il lavaggio.

Trattamento dei tendaggi in tessuto del palazzo comunale (compresi quelli di grande altezza):

- 1° intervento: smontaggio, lavaggio accurato e successivo rimontaggio;
- 2° intervento (a distanza di 6 mesi): sola aspirazione e spolveratura in opera (senza smontaggio).